โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม (ประเภทสามัญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

1.งานบริหารงานทั่วไป
- งานราชการทั่วไปของ อบต.
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร

2.งานนโยบายและแผน
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.
- งานงบประมาณ

3.งานนิติการ
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์

4.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

5.งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก

6.งานการเจ้าหน้าที่
- งานกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานการให้พ้นจากราชการ

ฯลฯ

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

1.งานการเงินและบัญชี
- งานการจ่ายเงินการรับเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญฎีกา
- งานสถานะการเงินการคลัง
- งานการจัดทำบัญชี
- งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย
- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

2.งานพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้
- งานนำส่งเงิน

3.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งานจำหน่ายพัสดุ
- งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี

ฯลฯ

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

1.งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง

2.งานควบคุมอาคาร
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมฯ

3.งานสาธารณูปโภค
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล
- การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

4.งานผังเมือง
- งานผังเมืองตาม พ.ร.บ.การผังเมือง

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

1.งานบริการสาธารณสุข
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานรักษาพยาบาล
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย

2.งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานป้องกันและการบำบัดการติดสารเสพติด
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานเวชปฏิบัติครอบครัว

3.งานรักษาความสะอาด
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

4.งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

5.งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

1.งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

2.งานกิจการโรงเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานการศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน

กองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

1.งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทางร่างกายและสมอง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่รอน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย
- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน

2.งานพัฒนาชุมชน
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน

3.งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ฯลฯ